PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_12210544_V_3555983_R_76_C_9543
    - P_12210546_V_3548115_R_76_C_9543
      - Participantes
      - Calificaciones
      - Anuncios
      - Información general
      - Cronograma
        - **Cronograma**
      - Actividades iniciales
      - Actividades de aprendizaje_Guía 1
      - Sesiones en línea
      - Biblioteca SENA
      - Documentos de interés para el aprendiz
      - Material de apoyo al instructor
      - Reporte del curso
    - P_12210544_V_3555980_R_76_C_9543
    - P_11220146_V_3548114_R_76_C_9543
    - P_12210544_V_3463835_R_76_C_9543
    - P_13410029_V_3527501_R_76_C_9543
    - P_12210544_V_3428375_R_76_C_9543
    - P_62360013_V_3490097_R_76_C_9543
    - P_12210544_V_3474600_R_76_C_9543
    - P_12210544_V_3474598_R_76_C_9543
    - P_12210544_V_3497714_R_76_C_9543

Volver a 'Cronograma

Cronograma

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Centro de Tecnologías Agroindustriales – Regional Valle

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación **" PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS"**

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	***24/06/2026***
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	***23/07/2026***

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la **"Actualización de datos del aprendiz "**, según indicaciones, **no calificable.**	24/06/2026	30/06/2026
			Participación en el **"Foro social", no calificable.**	24/06/2026	30/06/2026
AA1. Realizar diagnóstico y análisis organizacional según procedimiento técnico.	**210601023-01.** Inspeccionar unidad de transporte de acuerdo con el protocolo de cargue.	24/06/2026 a las 02:00 PM	**Evidencia de conocimiento:** Matriz DOFA cruzada. **AA1-EV01. Calificable**	24/06/2026	30/06/2026
AA2. Formular el plan de acción con base al diagnóstico y análisis organizacional.	**210601023-02.** Estructurar procesos administrativos de acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad.	02/07/2026 a las 09:00 AM	**Evidencia de producto:** Diagrama de Gantt. **AA2-EV01. Calificable**	01/07/2026	07/07/2026
AA3. Seleccionar los instrumentos de seguimiento y control del proceso administrativo según metodología.	**210601023-03.** Evaluar informe de la unidad administrativa de acuerdo con normatividad, estrategias de gestión y proceso administrativo.	09/07/2026 a las 09:00 AM	**Evidencia de producto:** Cuadro de mando integral. **AA3-EV01. Calificable**	08/07/2026	14/07/2026
			Evidencia de desempeño: Participación en el Foro de discusión sobre KPI. **AA3-EV02. Calificable**	08/07/2026	14/07/2026
AA4. Elaborar el informe teniendo en cuenta normas para la redacción de informes.	**210601023-04.** Ajustar informe de acuerdo con normas técnicas legales y proceso administrativo.	16/07/2026 a las 09:00 AM	**Evidencia de producto:** Informe de planeación estratégica. **AA4-EV01. Calificable**	15/07/2026	23/07/2026